| Ministerio de Cultura y Deportes | **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
|---|---|---|
| | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación | Página 1 de 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Melany Gabriela Pérez Ramírez de Soto | CUI: | 2659 61564 0101 |
| Tipo de Servicio | Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ] | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-708-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026 | Fecha del informe: | 30/09/2026 |

| Periodo del Informe: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Septiembre | 2026 | | 31 | Septiembre | 2026 |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Parques y centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Actividades conforme al contrato

a) Brindar apoyo en la elaboración de bases de datos físicas y digitales de la documentación relacionada al centro de costos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido;

b) Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra de los Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue solicitado;

c) Brindar apoyo en el seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias que fueron requeridas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;

d) Apoyar a actualizar y dar seguimiento de la Matriz de Continuidad de la Dirección, Plan de acción de hallazgos, Formatos y matriz para la mesa permanente de discapacidad;

e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentación solicitada;

f) Brindar apoyo en el seguimiento de los formularios de requisición del centro de costos cuando fue requerido;

g) Brindar apoyo en las actividades que realice la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;

h) Brindar apoyo en la consolidación y realización de información y elaboración de reportes de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos;

i) Apoyar en ejecutar otras actividades de apoyo técnico y administrativo que fueron asignadas.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

a) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de 5 formatos para bases de datos físicas y digitales relacionadas al centro de costos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de enero a julio.

b) Se realiza un control por grupo de gasto en donde se incluyen todos los requerimientos de compra de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de enero a julio.

c) Se actualizó y dio seguimiento a las 16 acciones de la Matriz de Continuidad de la Dirección para cumplir con lo solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización; y al Plan de acción de hallazgos, Formatos y matriz para la mesa permanente de discapacidad.

d) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de un control de los de los formularios de requisición de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos;

e) Con los controles implementados se monitoreó los requerimientos de compra del centro de costos de la Dirección de agosto, habiendo más de 250 requisiciones en dicho control.

f) Se realizaron 20 documentos entre oficios y conocimientos, con su respectivo control de mensajería.

g) Para la consolidación de información y elaboración de reportes: Se ingresó la meta física, memoria de labores, informe de logros, agenda de actividades, revisión de publicaciones y Datos abiertos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos del mes, beneficiando al cumplimiento y entrega de información de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

h) Se realizaron otras actividades de apoyo técnico y administrativo que fueron solicitadas.

Melany Gabriela Pérez Ramírez de Soto

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Arquitecto Carlos Eduardo Sagastume Carrillo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Melany Gabriela Pérez Ramírez de Soto | CUI: | 2659 61564 0101 |
| Tipo de Servicios: | Servicios Técnicos [x] | Servicios Profesionales [ ] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-708-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026 | Fecha del informe: | 30/09/2026 |

| Periodo del Informe: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | julio | 2026 | | 30 | septiembre | 2026 |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

**Julio 2026**

a) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de 5 formatos para bases de datos físicas y digitales relacionadas al centro de costos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de forma mensual, logrando identificar las brechas de lo solicitado, lo ingresado y ejecutado.

b) Se realiza un control por grupo de gasto en donde se incluyen todos los requerimientos de compra de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de forma mensual, se logró visualizar la ejecución individual por grupo de gasto de cada centro y parque.

c) Se actualizó y dio seguimiento a las 16 acciones de la Matriz de Continuidad de la Dirección para cumplir con lo solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización, actualizando de forma mensual, logrando dar seguimiento para la mitigación de los riesgos de esta Dirección.

d) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de un control de formularios de requisición de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos; logrando identificar el estado de las requisiciones según criterios de importancia, tipo de compra, etcétera de cada Centro y Parque

e) Con los controles implementados se monitoreó los requerimientos de compra del centro de costos de la Dirección, habiendo más de 200 requisiciones en dicho control de forma mensual, logrando mejorar las bases digitales y así poder aplicar medidas correctivas, según el criterio de cada jefatura.

f) Se realizaron 20 documentos entre oficios y conocimientos, con su respectivo seguimiento y control de mensajería.

g) Para la consolidación de información y elaboración de reportes: Se ingresó la meta física, memoria de labores, informe de logros, agenda de actividades, revisión de publicaciones y Datos abiertos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos del mes, beneficiando al cumplimiento y entrega de información de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

h) Se realizaron otras actividades de apoyo técnico y administrativo que fueron solicitadas.

**Agosto 2026**

a) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de 5 formatos para bases de datos físicas y digitales relacionadas al centro de costos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de forma mensual, logrando identificar las brechas de lo solicitado, lo ingresado y ejecutado.

b) Se realiza un control por grupo de gasto en donde se incluyen todos los requerimientos de compra de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de forma mensual, se logró visualizar la ejecución individual por grupo de gasto de cada centro y parque.

c) Se actualizó y dio seguimiento a las 16 acciones de la Matriz de Continuidad, 12 acciones del Plan de acción de hallazgos Formatos y matriz d para la mesa permanente de discapacidad, para cumplir con lo solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización, actualizando de forma mensual, logrando dar seguimiento para la mitigación de los riesgos de esta Dirección.

d) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de un control de los de los formularios de requisición de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos; logrando identificar el estado de las requisiciones según criterios de importancia, tipo de compra, etcétera de cada Centro y Parque.

e) Con los controles implementados se monitoreó los requerimientos de compra del centro de costos de la Dirección, habiendo más de 100 requisiciones en dicho control de forma mensual, logrando mejorar las bases digitales y así poder aplicar medidas correctivas, según el criterio de cada jefatura.

f) Se realizaron documentos entre oficios y conocimientos, con su respectivo seguimiento y control de mensajería.

g) Para la consolidación de información y elaboración de reportes: Se ingresó la meta física, memoria de labores, informe de logros, agenda de actividades, revisión de publicaciones y Datos abiertos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos del mes, beneficiando al cumplimiento y entrega de información de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

h) Se realizaron otras actividades de apoyo técnico y administrativo que fueron solicitadas.

**Septiembre 2026**

a) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de 5 formatos para bases de datos físicas y digitales relacionadas al centro de costos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de forma mensual, logrando identificar las brechas de lo solicitado, lo ingresado y ejecutado.

b) Se realiza un control por grupo de gasto en donde se incluyen todos los requerimientos de compra de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos de forma mensual, se logró visualizar la ejecución individual por grupo de gasto de cada centro y parque.

c) Se actualizó y dio seguimiento a las 16 acciones de la Matriz de Continuidad, 12 acciones del Plan de acción de hallazgos Formatos y matriz d para la mesa permanente de discapacidad, para cumplir con lo solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización, actualizando de forma mensual, logrando dar seguimiento para la mitigación de los riesgos de esta Dirección.

d) Se apoyó con la elaboración y seguimiento de un control de los de los formularios de requisición de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos; logrando identificar el estado de las requisiciones según criterios de importancia, tipo de compra, etcétera de cada Centro y Parque.

e) Con los controles implementados se monitoreó los requerimientos de compra del centro de costos de la Dirección, habiendo más de 250 requisiciones en dicho control de forma mensual, logrando mejorar las bases digitales y así poder aplicar medidas correctivas, según el criterio de cada jefatura.

f) Se realizaron documentos entre oficios y conocimientos, con su respectivo seguimiento y control de mensajería.

g) Para la consolidación de información y elaboración de reportes: Se ingresó la meta física, memoria de labores, informe de logros, agenda de actividades, revisión de publicaciones y Datos abiertos de los 4 Centros y 3 Parques Deportivos y Recreativos del mes, beneficiando al cumplimiento y entrega de información de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

h) Se realizaron otras actividades de apoyo técnico y administrativo que fueron solicitadas.

Melany Gabriela Pérez Ramírez de Soto
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Carlos Eduardo Sagastume Carrillo
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Arquitecto Carlos Eduardo Sagastume Carrillo
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)